

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета
по управлению
муниципальным имуществом
города Ставрополя

приказом комитета культуры и
молодежной политики
администрации города Ставрополя

« 21 » мая 2018г. № 83-ОД

« 17 » мая 2018г. № 342

УСТАВ

муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская хореографическая школа»
города Ставрополя
(новая редакция)

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 471601963603 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 06.06.2018 за ГРН 4780651377159
Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Кавальский отдел
С.В. Ларинко
Ф.И.О.

г. Ставрополь, 2018г.

5106048А

Новая редакция Устава разработана с целью приведения учредительных документов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детской хореографической школы» города Ставрополя в соответствие с требованиями Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» города Ставрополя, (далее Учреждение) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» города Ставрополя.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДХорШ г. Ставрополя. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, созданным в виде некоммерческой организации и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует дополнительные образовательные программы и предоставляет дополнительные образовательные услуги.

•

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия собственника осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее - Комитет).

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

Россия, 355045, город Ставрополь, улица Пирогова 36

1.6. По своему статусу Учреждение является:

- тип – учреждение дополнительного образования;
- организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования города Ставрополя выступает администрация города Ставрополя в лице отраслевого (функционального) органа администрации города Ставрополя – комитета культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя (далее – Учредитель).

1.8. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь фирменную символику, свой логотип, эмблему, вывеску, и другие средства индивидуализации.

1.10. Право ведения образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ей в установленном законом порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.12. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.13. Учреждение вправе иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются,

реорганизируются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

• ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение гарантий прав учащихся на дополнительное образование;
- реализация дополнительных образовательных программ в области искусств;

2.3. Предмет деятельности:

- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области хореографического искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к
- поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального

- самоопределения и творческого труда учащихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
 - развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
 - формирование общей культуры личности учащихся, их адаптация к жизни в обществе;
 - организация содержательного досуга;
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
 - осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения;
 - формирование у учащихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступеней обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
 - развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки учащихся и работников Учреждения.

2.4. К основным видам деятельности относятся:

- Образовательная деятельность:

реализация дополнительной предпрофессиональной программы в области хореографического искусства;

осуществление методической деятельности, направленной на обеспечение учебно-воспитательного процесса Учреждения;

участие в организации и проведении городских культурно-массовых мероприятий;

организация работы по повышению квалификации работников Учреждения и содействие росту квалификации педагогических кадров;

организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, концертов, выставок школьного и городского уровня;

работа в рамках совместных проектов в области музыкального, хореографического искусства и художественного творчества с различными учреждениями, организациями и творческими союзами (объединениями);

работа с родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе и просветительской деятельности, связанной с вопросами образования и воспитания;

- Творческая деятельность:

организация творческой деятельности учащихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.);

работа в рамках совместных проектов в области хореографического, музыкального творчества с различными учреждениями, организациями и творческими союзами (объединениями).

- Культурно-просветительская деятельность:

организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе и просветительской деятельности, связанной с вопросами образования и воспитания.

- Финансово-хозяйственная деятельность.

2.5. К иным видам деятельности Учреждения относится осуществление приносящей доход деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе;
- преподавание специальных курсов и дисциплин; обучение по программе раннего эстетического развития; подготовка детей к обучению в Учреждении;
- обучение подростков и лиц старше 18 лет различным видам искусства (в том числе игре на музыкальных инструментах) по сокращенному или расширенному учебному плану;
- репетиторство с учащимися других учебных заведений;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.) как для учащихся, так и для преподавателей;
- обучение по авторским программам и методикам;
- организация концертно-просветительских и выставочных мероприятий, культурно-познавательных циклов;
- реализация программных продуктов в печатном (электронном) виде; использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;

2.6. К другим видам деятельности относятся:

- оказание посреднических услуг;
- доленое участие в деятельности других учреждений, организаций; сдача в аренду оборудования и помещений.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано,

соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее Уставе.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Учреждение устанавливает цены, тарифы на все виды оказываемых услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, Положениями о привлечении финансовых средств на развитие учреждения, локальными актами Учреждения.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3.КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения; материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- привлечение для осуществления своих функций на договорной основе других юридических и физических лиц;
- осуществление внешнеэкономической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- планирование своей основной деятельности и определение перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей услуг;
- установленном порядке определение размеров финансовых средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие в пределах фонда оплаты труда;
- создание по согласованию с Учредителем структурных подразделений, филиалов, отделений и других обособленных структурных подразделений с правом открытия счетов и без прав юридических лиц;
- использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- реализация в полном объеме дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации: хореографическое искусство «Хореографическое творчество» - 5/6 лет;
- реализация иных дополнительных образовательных программ по запросу потребителей на платной основе (например - программы общеэстетического цикла, подготовительного отделения, интегрированные, авторские и др.);

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- прием учащихся в Учреждение;
- самостоятельное формирование контингента учащихся в пределах утверждаемого Учредителем плана по контингенту на текущий год;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения; самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями Федерального Закона «Об образовании»;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение и изготовление бланков документов об образовании;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

- осуществление внутреннего мониторинга качества образования; обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в
- сети «Интернет»;
- обеспечение открытости и доступности информационных ресурсов о деятельности Учреждения посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.3. Учреждение имеет право:

- решать все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения;
- определять нормы труда, выбирать формы и методы организации труда и материального поощрения в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней, отпусков) определяются Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации, направленные на улучшение здоровья коллектива и учащихся;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.4. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- участвовать в выполнении муниципальных, региональных, а также федеральных программ, соответствующих уставной деятельности Учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования;
- выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);
- нарушение договорных, расчетных обязательств, нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

• УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, настоящим Уставом с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

4.4. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

4.5. Заместители директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором по согласованию с Учредителем.

4.6. Учредитель при заключении трудового договора с директором предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.7. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.8. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.9. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает структуру Учреждения, численность и состав специалистов, штатное расписание, тарификационные списки педагогических работников, систему и размер оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах выделенных ассигнований;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами, обеспечивает исполнение договорных обязательств;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для

всех работников Учреждения и учащихся, выдает доверенности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществляет прием работников в Учреждение, заключает, изменяет и прекращает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом, имеет права и обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.10. Директор Учреждения несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;
- выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья учащихся;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.11. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права,

социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12.К функциям и полномочиям Учредителя наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, относятся:

- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения; назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации директора Учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

4.13. К компетенции Комитета наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, относятся:

- согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- установление и изменение подведомственности Учреждения, передача, ведение другого органа администрации города Ставрополя, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованным представлением указанных органов администрации города Ставрополя;
- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, за Учреждением на праве оперативного управления;
- а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие решений по распоряжению движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, установленных муниципальными правовыми актами;
- принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления без изменения его формы собственности в случаях, установленных муниципальными правовыми актами города Ставрополя;
- согласование предложений директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, за исключением сделок, связанных отчуждением муниципального имущества или в результате которых, может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования;

- принятие от ликвидационной комиссии имущества Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов;
- обращение в суд с исками о признании недействительными крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность совершенных Учреждением с нарушением действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществление иных функций предусмотренных муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.14. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Педагогический совет, общее собрание коллектива, родительский комитет.

4.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.16. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает перспективный план работы Учреждения и учебный план по согласованию с Учредителем;

- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации учащихся, итоговой аттестации выпускников;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения;
- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;

4.16.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем, утверждаются директором Учреждения.

4.16.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.16.3. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.16.4. Решения Педагогического совета протоколируются и реализуются приказами директора Учреждения.

4.17. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива, которое собирается по мере необходимости. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

4.17.1. Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

4.17.2. К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения; принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;

- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения;

- принятие решений по другим вопросам, касающимся деятельности Учреждения.

4.17.3. Для ведения собрания трудового коллектива из его состава избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.17.4. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право: потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.18. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.19. В целях учета мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются родительские комитеты классов.

4.19.1. Численный состав родительского комитета определяется общим родительским собранием класса.

4.19.2. Решения родительского комитета класса являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

4.20. Изменения (дополнения) в Устав Учреждения принимаются общим собранием трудового коллектива после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей педагогического совета и подписывается Директором Учреждения.

• ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

5.1. Трудовые отношения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

5.4. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

для работников Учреждения работодателем является Учреждение; отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.6. К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

5.8. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо общих оснований прекращения, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе Учреждения в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.
- По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия профсоюзной организации.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования, правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, как правило, в возрасте от 6 до 18 лет. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

6.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.3. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою образовательную и экономическую деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются:

- педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры);

- учащиеся;
- родители (законные представители).

6.4.1. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства; сокращенную продолжительность рабочего времени;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов и учебников, методов оценки знаний, умений учащихся;
- разработку авторских образовательных программ;
- повышение квалификации путем обучения в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, участия в работе мастер-классов ведущих преподавателей страны и др.;
- аттестацию на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Ставропольском крае и городе Ставрополе.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными

нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

Порядок проведения аттестации педагогических работников Учреждения устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.4.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать Устав Учреждения и исполнять законодательные и локальные нормативные акты;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- по представлению директора Учреждения проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ; четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность,
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащихся;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) и учащимся, так и к коллегам по работе, другим сотрудникам Учреждения;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам его обучения и воспитания;
- нести ответственность за сохранение жизни детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- проходить медицинские осмотры согласно действующего законодательства.

6.4.3. Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- уважение человеческого достоинства, выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечным фондом Учреждения; получение дополнительных платных образовательных услуг; свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- поощрение за успехи в учебной, творческой и другой деятельности;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня,
 - на перевод в класс другого преподавателя;
 - охрану здоровья;
 - участие в творческой жизни Учреждения;
- обучение в Учреждении по двум и более образовательным программам при успешном прохождении приемных испытаний.

• случае прекращения деятельности Учреждения, приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных образовательных программ Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования.

6.4.4. Учащиеся Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав, решения Педагогического совета; овладевать знаниями и специальными навыками в избранной области искусства;
- в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами;
- в соответствии с расписанием посещать занятия;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и техническим средствам обучения;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других учащихся и работников Учреждения;

6.4.5. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для жизни окружающих и унижающие их достоинство;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображения.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечания, выговор, отчисление из Учреждения.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психологическое и эмоциональное состояние, а также мнение преподавателей и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

6.4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка формы получения образования, образовательную программу, реализуемую Учреждением;

- защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения по отношению к ребенку и к себе;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения администрации и согласия преподавателя;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости, поведении учащихся, а Педагогический совет не должен препятствовать присутствию родителей (законных представителей) на обсуждении данных вопросов;
- обращаться с заявлениями и предложениям к администрации Учреждения по улучшению работы с учащимися;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащегося; заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на
- родительских собраниях.

6.4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия договора, заключенного с Учреждением;
- выполнять Устав Учреждения и другие локальные нормативные акты в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия и обеспечивать контроль за посещением уроков;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий; соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;
- посещать родительские собрания и, при необходимости, являться в Учреждение по приглашению администрации или преподавателей для собеседования по учебно-воспитательным вопросам и оказания помощи;

- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия;
- нести ответственность за поведение и успеваемость своих несовершеннолетних детей в Учреждении, и возмещать, в соответствии с действующим законодательством РФ, нанесенный ими ущерб.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.5. Иные работники Учреждения.

6.5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.5.2. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5.3. Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

• ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, оказания платных дополнительных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;
другие, не запрещенные законом поступления

7.3. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в сфере дополнительного образования в области искусств и в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания,

- также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за услуги

устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных и внебюджетных средств.

7.8. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

7.9. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью города Ставрополя, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

7.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Учреждение осуществляет оперативный бюджетный и бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

7.13. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Ставрополя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Здание, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, приватизации не подлежит.

7.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного бессрочного пользования.

7.15. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом.

7.16. Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.17. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.18. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ней имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

7.19. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, с предварительного согласия

Учредителя и Комитета, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование город Ставрополь не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.21. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

7.22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.23. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных пунктом 7.22, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя и Комитета, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований установленного пунктом 7.22, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.24. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель и Комитет.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и

неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем и Комитетом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.25. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя и Комитета.

7.26. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.27. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

7.28. Имущество Учреждения, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть изъято Комитетом полностью или частично в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

7.29. Имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования, по завещанию, договору или на иных основаниях, является собственностью Учреждения.

• РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1 Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

8.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением собственника имущества.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению собственника имущества;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей ее уставным целям.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

8.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

8.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет

их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

8.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.16. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

8.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.18 При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.19. Комитет принимает от ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

8.20. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8.21. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

9.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, разрабатываются и принимаются

органами самоуправления в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями ([законными представителями](#)) несовершеннолетних обучающихся.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым [законодательством](#), представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.7. Разработанные и принятые локальные акты утверждаются приказом директора.

10 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

10.1. Устав Учреждения разрабатывается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и утверждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в случаях:

- изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность Учреждения;
- изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Учреждения.

10.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.4. Инициаторами внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать уполномоченные органы государственной власти Ставропольского края, Учредитель, органы самоуправления Учреждения, директор, участники образовательной деятельности, судебные органы.

10.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.