СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБУ ДО ДХорШ
города Ставрополя
_____ М.С. Строганова

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО ДХорШ
города Ставрополя
_____ Виниченко А.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке внесения добровольных пожертвований и целевых взносов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская хореографическая школа» города Ставрополя

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.2. Под пожертвованиями следует понимать добровольное дарение российскими и иностранными юридическими или физическими лицами, родителями обучающихся (законными представителями) материальных ценностей, предметов различной направленности (предметов быта, мебели, электронной техники и пр.), денежных средств (в контексте данного Положения), направленных на поддержку и развитие деятельности учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Под целевыми взносами следует понимать добровольную передачу российскими и иностранными юридическими или физическими лицами, родителями обучающихся (законными представителями), денежных средств, направленных на дополнительное развитие и содержание учреждения, с указанием на какие цели направляются средства.

1.4. Размер целевого взноса, добровольного пожертвования определяется физическими, юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) самостоятельно.

Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора образовательного учреждения, либо договоров дарения (ст. 527 ГК РФ) или договора

пожертвования (ст. 582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

сумма взноса;

конкретная цель использования средств (при внесении целевого взноса);

реквизиты благотворителя.

1.5. Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения при обязательном заключении договора и оформлении акта приема-передачи.

1.6. Добровольные пожертвованиях, целевые взносы также могут быть в виде оказания различных услуг Учреждению (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с администрацией Учреждения при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

1.7. Распоряжение привлеченными целевыми родительскими взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения.

1.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.10. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

1.11. Директор Учреждения обеспечивает контроль за правильностью бухгалтерского учета и отчетности поступления и расходования дополнительных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.12. Привлечение дополнительных источников финансирования является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.13. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

2. Порядок привлечения дополнительных источников финансовой поддержки

2.1. Порядок привлечения дополнительных источников финансовой поддержки относится к компетенции учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств и целевые взносы зачисляются на лицевой счёт учреждения.

2.3. Внесение целевых взносов осуществляется на основании договора между Учреждением и юридическими или физическими лицами, родителями (законными представителями) обучающегося, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Приложение №1).

2.4. Целевые взносы могут быть направлены на:

– приобретение имущества;
– оплату услуг связи;
– оплату транспортных услуг;
– оплату услуг по содержанию имущества;
– оплату работ и услуг, направленных на обеспечение безопасности учащихся;
– оплату расходов, связанных с участием учащихся или коллективов в конкурсах и фестивалях различных уровней;
– прочие расходы.

2.5. Внесение пожертвований в виде денежных средств осуществляется на основании договора Учреждением и Жертвователем, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

2.6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств направляются на уставную деятельность и могут использоваться на:

- приобретение основных средств;
– расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы в школе: приобретение музыкальных инструментов, мебели и других предметов интерьера, художественных материалов, инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, необходимых образовательному учреждению, предметов и материалов для проведения текущего ремонта здания;
– укрепление и оснащение учебно-технической базы кабинетов;
– улучшение условий учебно-воспитательного процесса;
– работы и услуги по содержанию имущества, техническое обслуживание пожарной сигнализации и др.;
– приобретение наглядных пособий и учебно-методической, нотной литературы, аудио и видео материалов, электронных носителей;
– настройку инструментов, оформление художественных работ и другие виды работ выполненных по договору;
– расходы на повышение квалификации кадров, оплату командировочных расходов;
– оплату налогов;
– проведение внеклассных и внеурочных мероприятий, методических (зональных, областных);
– приобретение технических средств, хозяйственных принадлежностей, канцелярских товаров;

– расходы на оплату горюче-смазочных материалов;

– посещение выставок, конкурсов, гала-концертов, фестивалей, семинаров для учащихся и преподавателей и т.д.;

– оплату за объявления, поздравления, нотариальные услуги и т.д.;

– расходы на подписку периодической печати, услуг связи и оплату сети Интернета;

– приобретение и изготовление бланочной продукции, журналов, книг регистрации, свидетельств, командировочных удостоверений, личных карточек, книг учета и других форм бланочной продукции.

– Прочие расходы, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

3. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Директор Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и лицами, вносящими пожертвования и целевые взносы о поступлении, учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

3.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

4. Заключительные положения

4.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

4.2. Срок действия Положения не ограничен.

Приложение № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке внесения
пожертвований и целевых взносов

Договор
о внесении целевых взносов

г. Ставрополь «____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» города Ставрополя, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Виниченко Александра Павловича, действующего на основании Устава, Положения о порядке внесения пожертвований и целевых взносов с одной стороны, и _____
_____
_____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. _____
_____
безвозмездно передает «Учреждению» в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства в размере _____ рублей.
(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Настоящий Договор заключен с целью использования денежных средств на: _____
_____
_____
_____

2. Права и обязанности сторон

2.1. _____
_____
обязуется перечислить целевой взнос «Учреждению», путем перечисления на лицевой счет учреждения единовременно в размере _____ рублей в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Учреждение обязаны использовать целевой взнос исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора.

2.3. Использование целевого взноса или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене договора. В случае отмены договора «Учреждение» обязано возвратить _____

_____

сумму целевого взноса.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров или разрешаются в порядке, определяемом законодательством РФ.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.5. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах. Все экземпляры имеют равную правовую силу.

4. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» города Ставрополя
(МБУ ДО ДХорШ г. Ставрополя)
355045, г. Ставрополь, ул. Пирогова,36
ИНН 2635036412
КПП 263501001
ОГРН 1022601963603
УФК по Ставропольскому краю
(МБУ ДО ДХорШ г. Ставрополя)
л.сч. 20216Ш86600
Сч. 40116810560100013233 7
ОАО «Сбербанк России» 5230/09060
БИК 040702660

Жертвователь:

_____
(Ф.И.О.)
_____
(паспортные данные)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(адрес проживания)

Подписи сторон:

Учреждение:

Директор А.П.Виниченко _____/_____

Приложение № 2
К Положению о порядке внесения пожертвований и целевых взносов

Договор

о внесении добровольных пожертвований в виде денежных средств

г. Ставрополь «____»_____201__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» города Ставрополя, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Виниченко Александра Павловича, действующего на основании Устава, Положения о порядке внесения добровольных пожертвований и целевых взносов с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с последующими изменениями) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Жертвователь в качестве добровольного пожертвования передает безвозмездно «Учреждению» в собственность денежные средства в размере _____
(Сумма цифрами и прописью)
_____ рублей, а Учреждение принимает пожертвования и использует его на нужды и развитие Учреждения, а так же на уставные цели.

1.2. Факт передачи пожертвования свидетельствует о полном согласии Жертвователя с условиями настоящего договора.

1.3. Выполнение Жертвователем действий по настоящему договору является Пожертвованием в соответствии со ст.582 ГК РФ.

1.4. Изменение назначения использования переданных денежных средств допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование денежных средств по другому назначению, либо в других условиях.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Учреждение» вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ «Учреждения» от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении и расторжении Договора совершается в письменной форме.

3. Порядок перечисления денежных средств.

3.1. Жертвователь вносит Пожертвования путем перечисления денежных средств на банковский счет Учреждения любым платежным методом на условиях настоящего Договора.

3.2. Пожертвования может быть внесено так же наличными денежными средствами в кассу Учреждения, о чем Жертвователю выдается приходно-кассовый ордер.

4. Отчетность получателя Пожертвования.

4.1. По письменному запросу Жертвователя Учреждение обязано предоставить финансовую, бухгалтерскую и иную документацию, содержащую сведения подтверждающее использования Пожертвования.

5. Срок действия Договора.

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6. Ответственность Сторон.

6.1. Стороны Договора добросовестно выполняют принятые на себя обязательства, в случае невыполнения предусмотренных Договором пожертвования обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с положениями действующего законодательства.

7. Изменение условий договора.

7.1. Все изменения, дополнения и приложения к Договору осуществляются в письменной форме, подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями Договора.

8. Прочие условия.

8.1. Договор регулируется законодательством РФ.

8.2. Прекращение Договора возможно по взаимному письменному соглашению Сторон, а также в иных случаях в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Споры, которые могут возникнуть в связи с Договором, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае не достижения договоренности споры разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Договор подписан на русском языке в двух оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Жертвователя и Получателя пожертвования (Учреждения),

4. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографическая школа» города Ставрополя (МБУ ДО ДХорШ г. Ставрополя)
355045, г. Ставрополь, ул. Пирогова,36
ИНН 2635036412
КПП 263501001
ОГРН 1022601963603
УФК по Ставропольскому краю
(МБУ ДО ДХорШ г. Ставрополя)
л.сч. 20216Ш86600
Сч. 40701810007021002 05
Отделение Ставрополь г.Ставрополь
БИК 040702660

Жертвователь:

_____
(Ф.И.О.)
_____
паспортные данные)
_____
_____
_____
_____
_____
_____(
адрес проживания)

Подписи сторон:

Учреждение:

Директор _____А. П. Виниченко

Жертвователь:

_____/_____