делопроизводство

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО ДХорШ
г. Ставрополя
_____ А.П. Виниченко
Приказ № 61
от «05» июня 2015 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по оформлению личного дела учащегося муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа» города Ставрополя.

Личное дело - это систематизированный комплект документов, содержащих персональные данные ученика.

В личное дело включаются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- фото ¾;
- копия свидетельства о рождении учащегося;
- медицинская справка о состоянии здоровья;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор о сотрудничестве на отделения на основе самоокупаемости;
- академическая справка (для поступающих учащихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения соответствующего типа).

Личное дело оформляется и находится у заведующего отделениями, заместителя директора по учебной части.

Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке (в порядке их принятия или оформления).