Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хореографичекая школа» г. Ставрополя

Утверждаю
Директор
Приказ № ____ от 07.03.2023г

Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа» г. Ставрополя

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1.Антикоррупционная политика разработана в соответствии с:
-Федеральным законом от 25.12.2008 года No 273-ФЗ в редакции от 26.05.2021 года «О противодействии коррупции»;
-письмом Министерства труда и социальной защиты РФ «Меры по предупреждению коррупции в организациях»;
-рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организациях, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ.
1.2.Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская хореографическая школа» г. Ставрополя (далее- ДХорШ).
1.3.Антикоррупционная политика ДХорШ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.
1.4.Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.
1.5.Задачами Антикоррупционной политики являются:
-информирование работников ДХорШ о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
-определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДХорШ;
-методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ДХорШ;
-определение должностных лиц ДХорШ, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
-закрепление ответственности работников ДХорШ за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2.Термины и определения

2.1.В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности ДХорШ.

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Комиссия - комиссия по противодействию коррупции.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное

незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель Учреждения) и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Предупреждение коррупции – деятельность ДХорШ, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ДХорШ.

3.Основные принципы работы по предупреждению коррупции в ДХорШ

3.1.Антикоррупционная политика ДХорШ основывается на следующих основных принципах:

3.1.1.Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к организации;

3.1.2.Принцип личного примера руководства. Ключевая роль директора ДХорШ в

формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции;
3.1.3.Принцип вовлеченности работников. Информированность работников ДХорШ о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
3.1.4.Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДХорШ, ее директора и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ДХорШ коррупционных рисков.
3.1.5.Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для директора ДХорШ и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора ДХорШ за реализацию Антикоррупционной политики.
3.1.6.Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДХорШ антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.Область применения Антикоррупционной политики

4.1.Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются Директор ДХорШ, и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.Должностные лица ДХорШ, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1.Директор ДХорШ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДХорШ.
5.2.Директор ДХорШ, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ДХорШ назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.
5.3.Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:
-подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ДХорШ;
-подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДХорШ;
-разработка и представление на утверждение директору ДХорШ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
-проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
-организация проведения оценки коррупционных рисков;
-прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению

коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
-оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДХорШ по вопросам предупреждения коррупции;
-оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
-организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
-организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
-индивидуальное консультирование работников;
-участие в организации антикоррупционной пропаганды;
-проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ДХорШ, и подготовка соответствующих отчетных материалов для заведующего ДХорШ.
5.4.В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования ДХорШ за счет снижения рисков проявления коррупции, в ДХорШ образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.
5.5.Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции
6.**Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**
6.1.Директор ДХорШ, и работники вне зависимости от должности и стажа работы в ДХорШ в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:
-руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
-воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДХорШ;
-воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДХорШ;
-незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора ДхорШ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
7.**Внедрение стандартов поведения работников ДХорШ**
7.1.В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в ДХорШ устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование

этичного, добросовестного поведения работников и ДХорШ в целом.

8.**Выявление и урегулирование конфликта интересов**

8.1.В основу работы по урегулированию конфликта интересов в организации положены следующие принципы:

-обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

-индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДХорШ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

-конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

-соблюдение баланса интересов ДХорШ (и работника при урегулировании конфликта интересов;

-защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ДХорШ.

8.2.Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд директор ДХорШ, контрактный управляющий обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3.Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ДХорШ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.4.Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в ДХорШ установлены Положением о конфликте интересов

8.5.Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется директором ДХорШ с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.

8.6.ДХорШ берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

9.**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

9.1.ДХорШ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности ДХорШ.

9.2.В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии

коррупции, оказания влияния третьих лиц на деятельность директора ДХорШ и работников при исполнении ими трудовых обязанностей, минимизации имиджевых потерь ДХорШ, обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДХорШ, определения единых для всех работников ДХорШ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в ДХорШ действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

10.**Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

10.1.Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

10.1.1.Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

10.1.2.Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения ДХорШ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

10.1.3.Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в ДХорШ.

10.1.4.Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов.

10.1.5.Размещение на официальном сайте ДХорШ информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в ДХорШ.

11.**Оценка коррупционных рисков ДХорШ**

11.1.Целью оценки коррупционных рисков организации являются:

11.1.1.Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности ДХорШ;

11.1.2.Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

11.1.3.Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности ДХорШ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДХорШ.

11.2.Оценка коррупционных рисков ДХорШ осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности.

12.**Антикоррупционное просвещение работников**

12.1.В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников, в ДХорШ на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

12.2.Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

12.3.Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в ДХорШ.

Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13.**Внутренний контроль и аудит**

13.1.Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 года No 402- ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ДХорШ.

13.2.Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой бухгалтерской) отчетности ДХорШ и обеспечение соответствия деятельности ДХорШ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

13.3.Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита ДХорШ:

-проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

-контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДХорШ;

-проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3.1.Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ДХорШ и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и

отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д..

13.3.2.Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например, -оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;
-оплата транспортных услуг;
-выплата вознаграждения, размер которого превышает обычную плату;
-закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных.

14.**Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

14.1.Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДХорШ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2.ДХорШ принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

14.3.ДХорШ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении, или преступлении.

14.4.Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:
-оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении ДХорШ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
-оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.5.Директор ДХорШ, и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

14.6.Директор ДХорШ и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

15.**Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

15.1.Работники ДХорШ должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

15.2.Директор ДХорШ, и работники вне зависимости от занимаемой должности в

установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

16.**Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

16.1.ДХорШ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

16.2.Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет (по требованию) о реализации мер по предупреждению коррупции в ДХорШ, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения, которые могут вносится как в Лист изменений, так и посредством полного пересмотра Антикоррупционной политики.